



Città Metropolitana di Messina

I Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione Responsabilità del Servizio “Partecipate” e conferimento del relativo incarico di Posizione Organizzativa - Approvazione verbale.

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

PROPOSTA N. 1174 del 02/11/2016
DETERMINAZIONE N. 1114 del 03/11/2016

IL DIRIGENTE

Premesso che con avviso pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente il 20/10/2016 ha indetto la procedura per l'attribuzione dell'incarico di Posizione Organizzativa relativo al Servizio “Partecipate” facente capo alla struttura della “I Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale”;

Che in esito al predetto Avviso sono pervenute presso il Protocollo Generale dell'Ente le istanze di ammissione alla selezione in oggetto presentate dai sotto elencati dipendenti:

- 1) MORABITO Antonino prot. n. 34875/16 del 27/10/2016;

Dare atto che, con nota n. 1508/S.G. del 27/10/2016, è stata costituita la Commissione di valutazione per la selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del Servizio “Partecipate”, incardinato presso la “I Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale”, così composta:

- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della I Direzione “Affari Generali, Legali e del Personale”;
- Avv. Maria Angela Caponetti, Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina;
- Ing. Armando Cappadonia, Dirigente della VI Direzione “Ambiente”;
- Dott. Antonino Palazzolo e Dott.ssa Rosalba Di Dio, dipendenti dell'Ente a supporto amministrativo della Commissione;

Visto il verbale delle operazioni relative all'attribuzione del punteggio assegnato al predetto dipendente conformemente ai criteri di cui all'art. 6, comma 4, lett. a), b) e c) del vigente "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative della Città Metropolitana di Messina", approvato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta con deliberazione n. 15/CG del 01.02.2016 e successive mm. e ii.;

Visto il verbale delle risultanze del colloquio motivazionale e del relativo punteggio assegnato conformemente ai criteri di cui all'art. 6, comma 5, del predetto Regolamento;

Ritenuto che, alla luce del punteggio assegnato, può procedersi all'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio "Partecipate" incardinato nella struttura della "I Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale", come segue:

Servizio "Partecipate"

Morabito Antonino

Determina

Approvare il verbale, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, relativo all'operazione inerente la selezione per l'attribuzione della titolarità della Posizione Organizzativa relativa al Servizio "Partecipate", incardinato nella struttura della I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale";

Attribuire al sottonotato dipendente la titolarità di Posizione Organizzativa relativa al Servizio indicato:

MORABITO Antonino - Servizio "Partecipate";

Delegare al titolare P.O.:

- attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi, tranne quelli di esclusiva competenza del Dirigente;
- partecipazione, previo raccordo con i legali di fiducia dell'Ente e con il Dirigente, alle riunioni convocate dagli Organismi delle Partecipate;
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività e delle scadenze proprie degli uffici che dipendono dal relativo servizio e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- gestione del personale e delle risorse strumentali assegnate ai propri uffici;
- gestione delle risorse finanziarie fino al massimo di € 5.000.

Fissare la durata del superiore incarico in anni 1 (uno);

Attribuire al sopra elencato dipendente, in seguito ad accettazione dell'incarico, il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente interessato nonché:

- al Sig. Sindaco Metropolitano;
- al Sig. Commissario Straordinario;
- all'Ufficio "Albo Pretorio" della I Direzione;
- al Servizio "Gestione Economica del Personale" della II Direzione;

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 04.11.10

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

Avv. Anna Maria Tripodo

Per accettazione :

MORABITO Antonino - Servizio "Partecipate"

Antonino Morabito

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina Il Funzionario

- al Servizio "Gestione Giuridica del Personale" della I Direzione;
- al Servizio "Controllo della Performance".

Allegato: Verbale del 28.10.2016

Messina 04.11.16

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Lì 04/11/2016

II DIRIGENTE

Avv. Anna Maria Tripodo

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.

SI ATTESTA

Che trattasi di spesa obbligatoria che trova copertura finanziaria nel costituendo fondo risorse decentrate dipendenti anno 2016;

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____, impegno n. _____.

Data 02.11.16

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA**

Messina 2/11/16 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario



La presente copia è conforme al suo originale
ed è costituita da n. 2 fasciate e da n. 1 foglio
Messina, 04.11.16
Dott. Antonino



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

VERBALE DI SEDUTA

OGGETTO: Selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del "Servizio Partecipate" incardinato presso la 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale".

L'anno duemilasedici, il giorno ventotto del mese di ottobre, alle ore 15.30, presso la Sala Rogiti di Palazzo dei Leoni, sono presenti:

- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" nella qualità di Presidente della Commissione;
- Avv. Maria Angela Caponetti, Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina nella qualità di componente la Commissione;
- Ing. Armando Cappadonia, Dirigente della 6^ Direzione "Ambiente" nella qualità di componente la Commissione;
- dott. Antonino Palazzolo e la dott. Rosalba Di Dio, dipendenti dell'Ente, individuati dal Segretario Generale con nota n. 1508/S.G. del 27.10.2016, a supporto amministrativo per la procedura di cui all'oggetto.

PREMESSO

Che con deliberazione n. 15/CG del 01.02.2016, è stato approvato il "Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative";

Che con nota prot. n. 1508/S.G. del 27.10.2016 è stata costituita la Commissione di valutazione per la selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa del "Servizio Partecipate" incardinato presso la 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale" così composta:

- Avv. Anna Maria Tripodo, Dirigente della 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale"
- Avv. Maria Angela Caponetti, Segretario Generale della Città Metropolitana di Messina;
- Ing. Armando Cappadonia, Dirigente della 6^ Direzione "Ambiente";
- dott. Antonino Palazzolo e dott. Rosalba Di Dio, dipendenti dell'Ente a supporto amministrativo della Commissione.

Che il Dirigente della 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale", con avviso, pubblicato all'Albo Pretorio in data 20/10/2016, ha indetto la procedura di selezione per l'assegnazione della titolarità della Posizione Organizzativa per il "Servizio Partecipate" incardinato presso la 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale":

con invito al personale interessato a presentare il proprio curriculum formativo-professionale, utile all'attribuzione del punteggio secondo i criteri enunciati all'art. 6, lettere a), b) e c) del succitato "Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative";

PRESO ATTO

Che, entro il termine utile, indicato nell'Avviso, è pervenuta, in busta chiusa, una sola domanda di

partecipazione del sotto indicato dipendente:

- **MORABITO ANTONINO** Prot. n. 34875/16 del 27/10/2016

Che i componenti la Commissione di valutazione dichiarano, ai sensi degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente, che non sussiste il "conflitto di interessi" di cui alla L. 190 del 6/11/12; La Commissione dichiara, altresì, che si atterrà a quanto disposto dall'art. 6 del vigente "Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative" in relazione ai criteri per l'attribuzione dei punteggi di cui ai punti a) b) e c) in base a quanto dichiarato dal concorrente.

Viene aperto il plico inviato dal candidato MORABITO ANTONINO e sulla base di quanto dichiarato e, in relazione alla documentazione prodotta, viene assegnato il relativo punteggio che risulta essere:

per il punto a) punteggio assegnato 2
per il punto b) punteggio assegnato 0,8
per il punto c) punteggio assegnato 1,6

Il Presidente della Commissione, alle ore 15.40, invita il dott. MORABITO ANTONINO a sostenere il colloquio motivazionale, al quale la Commissione attribuisce il punteggio di **14/15**.

Alle ore 15,50 si concludono i lavori.

Del che il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

Componenti la Commissione di valutazione:

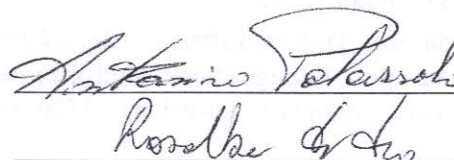
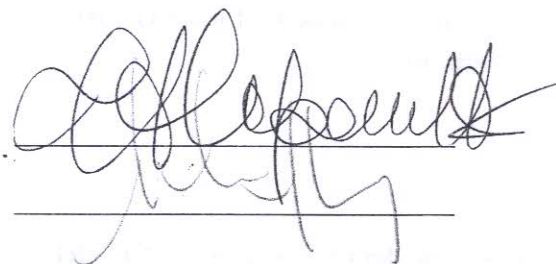
Avv. Maria Angela CAPONETTI

Ing. Armando CAPPADONIA

Supporto Amministrativo:

Dott. Antonino PALAZZOLO

Dott. Rosalba DI DIO



Il Presidente la Commissione

Avv. Anna Maria TRIPODO

